

**Vous venez d'embaucher un nouvel employé ?
Vous devez le préparer à sa nouvelle tâche ?
Comment s'y prendre ?**

**Pour diminuer vos coûts et amener vos employés
à être plus productifs rapidement,
apprenez comment structurer leur entraînement.**

**Cette formation s'adresse principalement
au personnel de petites et moyennes en-
treprises ayant la responsabilité d'assurer
l'accueil et la formation des nouveaux
employés ou des employés affectés à de
nouvelles fonctions.**



Durée de la formation

1 journée de 8:00 à 16:00

Date de la formation

5 octobre 2011

Le formateur

André Pitre, MBA

Formateur ayant 25 années d'expérience

POUR INSCRIPTION

Communiquer avec: **Jocelyn Ross** CRHA

Objectif de la formation

Cette session de formation vise à initier les participants aux principes et pratiques de gestion concernant la planification, l'organisation, la diffusion et le suivi des projets d'entraînement à la tâche destinés aux nouveaux employés ou à des employés qui changent de poste de travail. Nous mettons l'accent sur l'identification des compétences requises, la planification et l'organisation des projets d'entraînement, et finalement l'évaluation et le transfert des apprentissages dans le contexte de travail.

Les modules d'apprentissage

Module 1: L'entraînement à la tâche comme outil de développement de l'entreprise et du capital humain.

Module 2: L'identification et l'analyse des compétences requises.

Module 3: La planification et l'organisation du projet d'entraînement à la tâche.

Module 4: L'évaluation et le transfert des apprentissages en milieu de travail.



Téléphone: **450-937-4455**

Télécopieur: **450-937-2974**

Courriel: **formation@sofiq.qc.ca**

255, Curé-Labelle Bureau: **101**
Laval, Québec H7L 2Z9

